



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління соціального захисту
Комунальна установа змішаного типу
«Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації
«Джерело»
79012 Львів, пр. Червоної Калини, 86а, тел. (032) 227-36-01, e-mail: dzherelocentre@gmail.com

НАКАЗ

м. Львів

15.10.2025

№ 216/09

Щодо унеможливлення насильства
та жорстокого поводження з дітьми
та вразливими особами

З метою забезпечення безпечних умов перебування дітей та вразливими особами у Комунальній установі змішаного типу «Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації «Джерело» (далі – Центр), відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 №658, Положення про Центр та Положення про умови та порядок надання соціальних послуг Центром, затверджених відповідним рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення Комунальної установи змішаного типу «Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації «Джерело» щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами (додаток).
2. Визначити О. Процюк, провідного юрисконсульта юридичного відділення Центру, відповідальним працівником для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами.
3. Затвердити склад комісії з розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою:
 - 3.1. З. Люльчак, директор Центру, голова комісії;
 - 3.2. М. Рябуха, заступник директора Центру, заступник голови комісії;
 - 3.3. А. Лисик, завідувач юридичного відділення, секретар комісії;
 - 3.4. О. Слободзян, завідувач відділення кадрового менеджменту;
 - 3.5. М. Гринчишин, психолог Центру життєстійкості;
 - 3.6. Л. Федевич, керівник Філії соціальної роботи та психологічної підтримки;
 - 3.7. О. Процюк, провідний юрисконсульт юридичного відділення.
4. Завідувачу відділення кадрового менеджменту О. СЛОБОДЗЯН ознайомити (під розписку) керівників структурних підрозділів Центру з цим наказом.
5. Керівникам структурних підрозділів Центру ознайомити (під розписку) підлеглих працівників з цим наказом.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Центру

Зореслава ЛЮЛЬЧАК

Візи:

Заступник директора Центру



Марина РЯБУХА

Заступник директора Центру



Наталя СІРЕДЖУК

Заступник директора Центру



Андрій ОЛІЯРНИК

В.о. керівника Філії соціальної
роботи та психологічної підтримки



Лілія ФЕДЕВИЧ

Завідувач відділення
кадрового менеджменту



Ольга СЛОБОДЗЯН

Завідувач юридичного відділення



Андрій ЛИСИК

Положення

Комунальної установи змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами

1. Загальні положення

1.1. Положення Комунальної установи змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами (далі — Положення та Центр відповідно) спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами, створення у Центрі, середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами у Центрі, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них.

1.2. Положення є обов'язковим до виконання усіма працівниками Центру, а також стажерами, волонтерами та будь-якими іншими особами, які працюють з дітьми/вразливими особами безпосередньо чи опосередковано у Центрі.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Вразливі особи - це особи віком від 18 років, які внаслідок віку, статі, інвалідності, функціональних порушень, захворювань, бідності, умов, в яких вони перебувають, або в результаті соціальної та іншої нерівності, переміщення або кризи є або можуть бути неспроможними піклуватися про себе або захистити себе від зловживань інших осіб.

Захист дітей та вразливих осіб - це комплекс заходів, спрямованих на забезпечення фізичної, психологічної, соціальної та правової безпеки дітей та вразливих осіб, а також на реалізацію їхніх прав і свобод.

Фізичне насильство - форма насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Сексуальне насильство - форма насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності.

Економічне насильство - форма насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру.

Психологічне насильство - форма насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи.

Всі інші терміни та поняття у даному Положенні вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

2. Основні принципи, за якими Центр здійснює політику захисту дітей та вразливих осіб:

- 2.1. Повага до прав та гідності кожної дитини та вразливої особи.
- 2.2. Першочерговість благополуччя дитини.
- 2.3. Прозорість, відкритість та підзвітність.
- 2.4. Співпраця.
- 2.5. Індивідуальний підхід до кожної дитини та вразливої особи.
- 2.6. Формування безпечного середовища та запобігання зловживанням.
- 2.7. Неупередженості та безпечності.
- 2.8. Добровільності.
- 2.9. Розвиток культури безпеки.
- 2.10. Конфіденційності.

3. Види насильств та його ознаки

Види насильства	Ознака насильства
Фізичне	зміщення суглобів (вивихи), переломи кісток, гематоми, подряпини, садна; синці на тих частинах тіла, на яких вони не повинні з'являтися, коли дитина грається (наприклад, на щоках, очах, губах, вухах, сідницях, передпліччях, стегнах, кінчиках пальців тощо); рвані рани і переломи в області обличчя, травматична втрата зубів; ретинальні крововиливи (у сітківку), відшарування сітківки і переломи орбіти; забиті місця на тілі, голові або сідницях, які мають виразні контури предмета (наприклад, пряжки ремня, лозини): - рани і синці у різних фазах загоєння та/або у різних частинах тіла (наприклад, на спині та грудях одночасно) або незрозумілого походження; сліди від укусів людиною; незвичні опіки (цигаркою або гарячим посудом).

Сексуальне	знання термінології та жаргону, зазвичай не властивих дітям відповідного віку; висипи та/або кровотечі в області паху, геніталій, захворювання, що передаються статевим шляхом; ознаки вагінального або анального проникнення стороннього предмета; дитяча або підліткова проституція; вагітність; вчинення сексуальних злочинів; сексуальні домагання до дітей, підлітків, дорослих; нерозбірлива та/або активна сексуальна поведінка; уникнення контактів із ровесниками; відсутність догляду за собою; синдром "брудного тіла": постійне настирливе перебування у ванній, під душем; страх чоловіків; страх конкретних людей; запобіжні заходи, щоб важче було знімати одяг; синці на внутрішній стороні стегон, на грудях і сідницях; людські укуси
Психологічне	замкнутість; - страх, або навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка; - неврівноважена поведінка; - агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення та насильства; - уповільнене мовлення, нездатність до навчання, відсутність знань, відомих дітям відповідного віку (наприклад, невміння читати, писати та рахувати); - надто висока зрілість та відповідальність порівняно з дітьми цього віку («маленький дорослий»); - уникання однолітків, бажання спілкуватися та гратися зі значно молодшими дітьми; - занижена самооцінка; - тривожність, - почуття провини; - швидка стомлюваність, знижена спроможність до концентрації уваги; - демонстрація страху перед появою батьків та/або необхідністю йти додому, небажання йти додому; - схильність до «мандрів», бродяжництва; - страх перед фізичним контактом; - депресивні розлади; - спроби самогубства або само пошкодження; - вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин; - наявність стресопохідних розладів психіки, психосоматичних хвороб;

	- насильство по відношенню до слабших: тварин чи інших живих істот.
Економічне насильство	- удома холодно, безлад і антисанітарія; - у дитини/вразливої особи немає постільної білизни або постільна білизна драна та брудна; - нігті у дитини / вразливої особи нестрижені і брудні; - у дитини/ вразливої особи постійні інфекції, спричинені браком гігієни; - є інформація про трудову діяльність дитини / вразливої особи (особливо молодшого віку); - дитина / вразлива особа жебракуює, втікає з дому.

Вищезазначений перелік ознак насильства не є вичерпним.

4. Порядок реагування працівників Центру та інших осіб, на яких поширюється дане Положення, у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою

4.1. Працівники Центру та інших осіб, на яких поширюється дане Положення у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою та вразливою особою зобов'язані:

4.1.1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою.

4.1.2. У разі потреби надати дитині/вразливій особі домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції.

4.1.3. Повідомити директора Центру, відповідального працівника Центру для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами (далі – Уповноважений із захисту), та одному з батьків або іншим законним представникам дитини/вразливої особи (крім випадків якщо зазначені особи є кривдниками дитини/вразливої особи), яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою.

4.1.4. Повідомити уповноважений орган Центру (управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради) у випадку виявлення насильства та жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою зі сторони директора Центру.

4.2. Директор Центру:

4.2.1. Здійснює загальний контроль за реалізацією та виконанням внутрішньої політики Центру захисту дітей/вразливих осіб.

4.2.2. Призначає Уповноваженого із захисту.

4.2.3. Затверджує склад комісії з розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою (далі - Комісія).

4.3. Уповноважений із захисту

4.3.1. Уповноваженого із захисту призначає директор Центру відповідним наказом.

4.3.2. Контактні дані Уповноваженого із захисту (електронна пошта sgdzherelo@gmail.com, телефон +380637461624) за допомогою, яких можна повідомити про випадки або ознаки насильства зазначаються в наказі про його призначення та

повинні бути розміщені на веб-сайті Центру (<https://dzherelo.org.ua/>) та інформаційних стендах Центру тощо.

4.4. Завдання Уповноваженого із захисту:

4.4.1. Реалізація та контроль виконання внутрішньої політики Центру захисту дітей/вразливих осіб.

4.4.2. Моніторинг середовища Центру щодо виявлення та усунення ризиків насильства чи жорстокого поводження.

4.4.3. Прийом та реєстрація повідомлень про випадки або ознаки насильства (додаток 1 до Положення), незалежно від джерела надходження інформації, у журналі безпеки (додаток 2 до Положення).

4.4.4. Організація роботи щодо розслідування повідомлень про випадки або ризики насильства шляхом скликання Комісії не пізніше ніж 2 робочих дні з моменту отримання такого повідомлення.

4.4.5. Негайне інформування компетентних органів (Національної поліції, Служби у справах дітей, Філію соціальної роботи та психологічної підтримки Центру тощо) у передбачених законом випадках.

4.4.6. Організація надання психологічної, соціальної, медичної та іншої необхідної допомоги постраждалим.

4.4.7. Проведення або організація інструктажів, тренінгів та інформаційних заходів для працівників Центру, дітей/вразливих осіб та їх законних представників з питань захисту прав і безпеки.

4.4.8. Забезпечення збереження конфіденційності персональних даних та іншої чутливої інформації.

4.5. Уповноважений із захисту має право:

4.5.1. Запитувати та отримувати від працівників Центру необхідні відомості, що стосуються безпеки дітей та вразливих осіб.

4.5.2. Приймати рішення про вжиття термінових заходів з усунення загрози життю та здоров'ю (виведення дитини/вразливої особи у безпечне місце, виклик екстрених служб).

4.5.3. Звертатися без погодження директора Центру до Національної поліції, служби у справах дітей/вразливих осіб та інших органів у випадках, що потребують негайного втручання.

4.5.4. Організовувати внутрішнє розслідування інцидентів шляхом скликання відповідної Комісії.

4.5.5. Вимагати від працівників Центру дотримання норм і процедур, захисту дітей та вразливих осіб передбачених цим Положенням та іншими документами Центру.

4.5.6. Ініціювати зміни та доповнення до внутрішніх документів Центру з питань захисту дітей та вразливих осіб.

4.6. Склад Комісії, порядок її роботи, права та обов'язки її членів

4.6.1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

4.6.2. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань комісії та затверджується директором Центру.

4.6.3. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж три її членів.

4.6.4. До складу комісії входять працівники Центру, зокрема, Уповноважений із захисту, практичний психолог, працівник Філії соціальної роботи та психологічної підтримки, працівник юридичного відділення, працівник відділення кадрового менеджменту.

4.6.5. До складу Комісії не може входити особа, яка є кривдником або щодо якої є підозра у вчиненні насильства та жорстокого поводження.

4.6.6. До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники дитини/вразливої особи, вразливі особи (за їх згодою/згодою їх законних представників), інших осіб (за потреби).

4.6.7. Головою Комісії є директор Центру.

4.6.8. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

4.6.9. Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4.6.10. У разі відсутності голови Комісії та заступника голови комісії обов'язки голови Комісії виконує один із членів Комісії, який обирається Комісією за поданням її секретаря.

4.6.11. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається за поданням голови Комісії або заступника голови Комісії.

4.6.12. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

4.6.13. Член Комісії має право:

4.6.13.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми/вразливими особами, брати участь у їх перевірці.

4.6.13.2. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.6.13.3. Брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування.

4.6.13.4. Висловлювати окрему думку усно або письмово.

4.6.13.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4.6.14. Член комісії зобов'язаний:

4.6.14.1. Особисто брати участь у роботі комісії.

4.6.14.2. Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

4.6.14.3. Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії.

4.6.14.4. Брати участь у голосуванні.

4.6.15. Порядок роботи Комісії.

4.6.15.1. Метою діяльності комісії є:

4.6.15.2. Припинення випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми/вразливими особами у Центрі.

4.6.15.3. Відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого перебування дітей/вразливих осіб у Центрі.

4.6.15.4. З'ясування причин, які призвели до випадку насильства та жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою, та вжиття заходів для усунення таких причин.

4.6.15.5. Оцінка потреб сторін насильства та жорстокого поводження з дітьми/вразливими особами у соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг; рекомендувати добровільне проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною/вразливою особою, стали свідком або постраждали від насильства та жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.

4.6.15.6. Розроблення змін до цього Положення.

4.6.16. Діяльність Комісії здійснюється на принципах: законності; верховенства права; поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення; відкритості та прозорості; конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування; комплексного підходу до розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з

дітьми; нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дітьми та визнання його суспільної небезпеки.

4.6.17. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України „Про інформацію”, „Про захист персональних даних”.

4.6.18. До завдань комісії належать:

4.6.18.1. Збір інформації щодо обставин випадку насильства та жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою, зокрема пояснень сторін насильства та жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою, батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство та жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства та жорстокого поводження; висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності); відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення насильства та жорстокого поводження була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

4.6.18.2. Розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку насильства та жорстокого поводження з дитиною та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Повідомленні.

4.6.19. У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Повідомленні, комісія має:

4.6.19.1. Оцінити потреби сторін насильства та жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, у тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей/влізливих осіб.

4.6.19.2. Рекомендувати добровільне проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною/вразливою особою, стали свідком або постраждали від насильства та жорстокого поводження з дитиною/вразливою особою, відповідної програми для таких осіб.

4.6.19.3. Визначення причин насильства та жорстокого поводження та необхідних заходів для усунення таких причин.

4.6.19.4. Визначити заходи виховного впливу щодо дітей/вразливих осіб та осіб, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною/вразливою особою.

4.6.19.5. Здійснити моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та жорстокого поводження з дитиною, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів.

4.6.19.6. Надання рекомендацій для працівників Центру щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми сторонами насильства та жорстокого поводження, їхніми батьками або іншими законними представниками дитини.

4.6.19.7. Надання рекомендацій для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та жорстокого поводження.

4.6.20. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби. Дату, час і формат проведення (онлайн, офлайн) проведення засідання комісії визначає її голова.

4.6.21. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.6.22. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членів Комісії, а також інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.6.23. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.6.24. Під час проведення засідання Комісії секретар Комісії веде протокол засідання Комісії.

4.6.25. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

4.6.26. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання Комісії мають право:

4.6.26.1. Ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Комісії.

4.6.26.2. Ставити питання по суті розгляду.

4.6.26.3. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.6.26.4. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб рішення Комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

4.6.26.5. Строк розгляду Комісією Повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

5. Заходи Центру щодо попередження насильства над дітьми та вразливими особами

5.1.3 метою попередження насильства над дітьми та вразливими особами Центром проводяться такі заходи:

5.1.1. Інформування дітей/вразливих осіб, батьків або інших законних представників дитини/вразливих осіб, працівників Центру та інших осіб, на яких поширюється Положення з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми/вразливими особами, а саме:

5.1.1.1. Розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства.

5.1.1.2. Методи профілактики булінгу.

5.1.1.3. Використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами.

5.1.1.4. Надання першої психологічної допомоги дітям/вразливим особам, які постраждали від насильства та жорстокого поводження.

5.1.1.5. Порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності;

5.1.1.6. Дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства; алгоритму взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

5.1.2. Проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми/вразливими особами в діяльності Центру під час роботи з дітьми/вразливими особами, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації.

5.1.3. Врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми/вразливими особами під час прийому працівників у Центр для роботи з дітьми/вразливими особами.

5.1.4. Організація тренінгів, інших навчальних заходів для працівників Центру роботи з дітьми/вразливими особами та інших осіб, на яких поширюється це Положення, які контактують з дітьми.

5.1.5. Розміщення у доступних місцях для дітей/вразливих осіб та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

5.1.6. Уникнення фізичного контакту працівників Центру та інших осіб, на яких поширюється Положення, з дитиною/вразливою особою, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною/вразливою особою. У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною/вразливою особою, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною/вразливою особою, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини/вразливої особи.

5.1.7. За можливості встановлення систем відеоспостереження.

5.1.8. Отримання від батьків або інших законних представників дитини/вразливої особи згоди на створення та використання фото-, відео- та аудіоматеріалів (додаток 3).

5.1.9. Розміщення на веб-сайті Центру (<https://dzherelo.org.ua/>) цього Положення для ознайомлення осіб, на яких воно поширюється (т.ч. партнерів Центру).

5.1.10. Усі угоди про співпрацю з партнерами, які укладає Центр обов'язково повинні містити умови щодо обов'язкового ознайомлення та дотримання сторонами цього Положення.

6. Безпечний найм осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми та вразливими особами

6.1. Безпечний найм осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми та вразливими особами (далі – безпечний найм) передбачає безпечну процедуру залучення Центром волонтера та працевлаштування кандидата, які будуть залучені до роботи з дітьми та вразливими особами (далі – волонтер та кандидат відповідно).

6.2. Процедура безпечного найму Центру містити наступні обов'язкові вимоги:

6.2.1. Заборона працевлаштування кандидата, у якого наявна судимість. Обов'язкова перевірка кандидата на наявність судимостей. З метою перевірки кандидат на наявність судимостей він зобов'язаний самостійно подати у Центр (перед працевлаштуванням) витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

6.2.2. Перед працевлаштуванням кандидата чи укладанням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером Центр проводить опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або жорстокого поводження із дитиною (далі - опитування), з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження. Опитування кандидатів та волонтерів проводить головний експерт з соціальних-трудових відносин Центру.

6.2.3. Проходження кандидатом/волонтером навчань з питань захисту прав дитини та вразливих осіб.

6.2.4. Врахування рекомендацій з попередньої роботи при прийомі на роботу (у разі їх наявності).

6.2.5. Кожен кандидат/волонтер повинен бути знайомитись з цим Положенням та етичним кодексом працівників Центру, а також надати письмове зобов'язання (заяву) щодо їх дотримання (додаток 4).

7. Моніторинг і оцінка

7.1. Заходи з моніторингу та оцінки виконання Положення:

7.1.1. Регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів).

7.1.2. Збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей/вразливих осіб, батьків, працівників Центру).

- 7.1.3. Аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);
7.1.4. Коригування Положення за результатами моніторингу та оцінки.

Директор Центру

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing cursive letters.

Зореслава ЛЮЛЬЧАК

ФОРМА

первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини/вразливої особи

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину/вразливої особи:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини/ вразливої особи: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;☐ дитина-сирота;☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;☐ інше: _____

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;☐ страх, уникання контакту;☐ розповіді про образи/тиск;☐ інше: _____

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу Центру;☐ поінформовано батьків/інших законних представників;☐ поінформовано службу у справах дітей;☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;☐ інше: _____(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

Директор Центру



Зореслава ЛЮЛЬЧАК

Журнал безпеки (реєстрації внутрішнього випадку насильства щодо дитини/вразливої особи)

№	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини/вразливої особи (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи

Директор Центру



Зореслава ЛЮЛЬЧАК

Згода

на створення та використання фото-, відео- та аудіоматеріалів

Я, _____
(*прізвище, ім'я та по батькові*) (*паспорт громадянина України № _____*,
виданий _____ року (далі – я/мною/мого), шляхом підписання цієї
письмової згоди надаю дозвіл (згоду) (далі – Згода) Комунальній установі змішаного
типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело" (далі –
Центр "Джерело") здійснювати фото-, кіно-, теле- та відеозйомку, а також
використовувати фото-, відео- та аудіоматеріали, одержані за її результатами зі мною
та _____ (*прізвище, ім'я та по*
батькові дитини/вразливої особи), законним представником якого є я (далі - мій
підопічний).

1. Надаючи цю Згоду, я підтверджую, що обізнаний/-а про те, що фізична особа може
бути знята на фото-, кіно-, теле- чи відеоматеріалів лише за її згодою.

2. Надаючи цю Згоду, я підтверджую, що обізнаний/-а, що згода особи на знімання її
на фото, кіно-, теле- чи відеоматеріалів припускається, якщо зйомки проводяться
відкрито на вулиці, на зборах, конференціях та інших заходах публічного типу. При
цьому, надаючи Згоду, я керуюся тим, що таке знімання може здійснюватися у місцях
громадського користування, тобто тих частинах будь-якої будівлі, земельної ділянки,
вулиці, водного шляху або інших місць, які доступні або відкриті для населення
постійно, періодично або час від часу, і включає будь-який комерційний, діловий,
культурний, історичний, просвітній, культовий, урядовий, розважальний, рекреаційний
або аналогічний об'єкт, який таким чином доступний або відкритий для населення.

3. Ця Згода не поширюється на будь-які види зйомки зі мною/моїм підопічним у місцях,
де людина розраховує на приватність та усамітнення, зокрема, місця, які визнані
місцями особистого користування, вбиральні, роздягальні, ванні кімнати, але не
виключно, тобто місця, у яких людина правомірно розраховує на те, що її ніхто не
побачить, вона зробила все для того, щоб залишитися на самоті, і немає жодного
інтересу до того, що вона там робить.

4. Також, надаючи цю Згоду, я не поширюю її на випадки, коли під час зйомки я/мій
підопічний мій підопічний перебуваю у безпорадному стані (арешт, хвороба тощо).

Ця заборона не поширюється на випадки, які підпадають під дію абзацу 1 цього пункту,
коли є потреба привернути увагу до небезпеки або ситуації, у якій я/мій підопічний
перебувають та потребую захисту та/або втручання.

5. Ця Згода не розповсюджується на поширення будь-яких видів зйомки зі мною/моїм
підопічним, оприлюднення яких можуть завдати мені/моєму підопічному шкоди.

6. Надаючи цю Згоду, я підтверджую обізнаність про те, що у будь-який час можу
вимагати припинення публічного показу усіх видів зйомки, здійснених на підставі цієї
Згоди, у тій частині, яка стосується мого чи мого підопічного особистого життя. При

цьому, я усвідомлюю, що публікація розмитих зображень зі мною/моїм підопічним, на яких не видно мого/мого підопічного обличчя, не є порушенням права на повагу до приватного життя.

7. Надаючи цю Згоду, підтверджую, що я обізнаний/-а про те, що знімання фізичної особи на фото-, кіно-, теле- чи відеоматеріал, в тому числі таємне, без згоди особи може бути проведене лише у випадках, встановлених законом.

8. Цією Згодою я підтверджую, що обізнаний/-а про те, що у випадку моєї смерті, будь-які згоди, які я дав/-ла для зображення на фотографії, іншому художньому творі, можуть бути після моєї смерті відкликані особами, визначеними частиною четвертою статті 303 Цивільного кодексу України (дітьми, вдовою (вдівцем), а якщо їх немає – батьками, братами та сестрами).

9. Цією Згодою я підтверджую, що обізнаний/-а про те, що фотографія може бути розповсюджена без дозволу фізичної особи, яка зображена на ній, якщо це викликано потребою захисту її інтересів або інтересів осіб, а тому будь-які заборони, встановлені у цій Згоді, є нечинними, якщо суперечать цьому пункту Згоди.

10. Ця Згода поширюється на створенні Центром «Джерело» (*оберіть тип матеріалів*):

- ☐ фото-
- ☐ відео-
- ☐ аудіоматеріали

11. Ця Згода розповсюджується на такі дії, що може вчиняти Центр "Джерело" щодо фото-, відео-, аудіоматеріалів зі мною/моїм підопічним:

- 1) Їх публікація у звітах, на вебсайтах, у соцмережах тощо, що належать Центру "Джерело", а також організаціям, які підтримують роботу Центру "Джерело".
- 2) Їх використання для реклами Центру "Джерело" у друкованих матеріалах, на білбордах, вебсайтах, у соцмережах тощо.
- 3) Надання дозволу на їх публікацію у журналах, газетах, онлайн-джерелах новин, соцмережах, що належать ЗМІ.
- 4) Використання їх безстроково по всьому світу, а також у моєму регіоні.

12. Я розумію та погоджуюся з тим, що:

- 1) Я не зможу схвалити готові фото-, відео-, аудіоматеріали зі мною.
- 2) Мені не платитимуть ані зараз, ані в майбутньому за використання цих фото-, відео-, аудіоматеріалів зі мною.
- 3) Я отримав/-а відповідь на усі питання про те, що мене турбує щодо предмета цієї Згоди, та те, що можу звернутися щодо виникнення таких питань в майбутньому.
- 4) Відділ розвитку, комунікації та волонтерства Центру "Джерело", що зробив ці фото-, відео-, аудіоматеріали зі мною, або організував зйомку, зберігатиме цю форму з моїм повним іменем, доки зберігатиме фотографії та/або відео зі мною.

5) Я можу попросити копію цієї Згоди та фото-, відео-, аудіоматеріали зі мною, написавши до відділу розвитку, комунікації та волонтерства Центру "Джерело" за вказаною нижче адресою.

6) Я маю право частково або повністю відкликати цей дозвіл у будь-який момент, зокрема, подати запит на видалення фото-, відео-, аудіоматеріалів зі мною.

7) У разі отримання письмового запиту Центр "Джерело" видалить усі копії фото-, відео-, аудіоматеріалів зі мною, демонструючи мені, що він контролює ситуацію.

13. Я можу зв'язатися з Центром "Джерело" електронною поштою за адресою dzherelocentre@gmail.com або rozvytok.dzherelo@gmail.com, або через поштову службу за адресою 79049 м. Львів, просп. Червоної Калини, 86-а.

14. Ця Згода надається та узгоджується із Законом України «Про захист персональних даних».

_____.____.20__

Директор Центру

Підпис



Прізвище та ініціали

Зореслава ЛЮЛЬЧАК

Заява

щодо ознайомлення та дотримання з Положення Комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело" щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та вразливими особами

Я, _____, (ПІБ повністю)
zareestrowane/zadeklarowane місце проживання за адресою
_____, номер контактного телефону
_____, заявляю, що ознайомлений/на з Положення Комунальної
установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації
"Джерело" щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та
вразливими особами та Етичним кодексом працівників Комунальної установи
змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело"
та обіцяю дотримуватись її в період моєї роботи або надання послуг чи виконання
робіт в Центрі. У разі недотримання політики захисту прав дітей організація має право
розірвати укладений між нами договір.

« ____ » _____ 20 ____ р

Директор Центру



Зореслава ЛЮЛЬЧАК