

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Зборів Засновників
Благодійної установи
Навчально-реабілітаційний центр «Джерело»
Протокол № 1 від «23» січня 2023 року

УСТАНОВЧИЙ АКТ
БЛАГОДІЙНОЇ УСТАНОВИ
"НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР "ДЖЕРЕЛО"
(нова редакція)

Львів-2023

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Благодійна установа "Навчально - реабілітаційний центр "Джерело" – благодійна організація (надалі - Центр).

1.2. Засновниками Центру є:

Юридична особа:

- Львівське обласне добровільне Товариство захисту дітей-інвалідів, хворих на дитячий церебральний параліч "Надія", м. Львів, вул. Підвальна, 3 (надалі - Товариство «Надія»).

Фізичні особи:

- Кунанець-Сварник Оксана Омелянівна 1949 р. н., прож. м. Торонто, громадянка Канади.
- Кушпета Зеновія Миколаївна 1952 р.н., прож. м. Торонто, громадянка Канади.
- Николаєв Мирослав Степанович 1957 р.н., прож. м. Львів, вул. Пасічна, буд.78, кв. 6.
- Сварник Микола Іванович, 1957 р.н. прож. м. Торонто, громадянин України.

1.3. Головна мета Центру:

Надавати можливість дітям з групи ризику, особам з інвалідністю, особам у складних життєвих обставинах (надалі – Отримувачам послуг) розвинути їх здібності, побутові і соціальні вміння для найбільш повної інтеграції в життя суспільства за допомогою прогресивних методів навчання, фізичної, психологічної та соціальної реабілітації, надання соціальних послуг, просвітницької роботи в суспільстві та батьківському середовищі і сприяння підготовці персоналу, здатного виконати цю роботу на високому професійному рівні.

1.4. Діяльність Центру здійснюється відповідно до Конституції України та законів України, цього Установчого акту, інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність.

1.5. Засадами діяльності Центру є: доступність, гуманізм, визнання рівних прав кожної особи в реалізації її здібностей, всебічного розвитку, забезпечення гарантованих Конституцією України прав на освіту, працю, незалежність від політичних, громадських, релігійних організацій тощо.

1.6. Центр є юридичною особою, яка володіє відокремленим майном, має емблему, круглу печатку, штамп, бланки із своїм найменуванням та інші реквізити, рахунки, в тому числі валютний, в установах банків, відокремлений самостійний баланс.

1.7. У Центрі визначена українська мова навчання, спілкування та діловодства.

1.8. Найменування Центру:

- українською мовою – Благодійна установа "Навчально-реабілітаційний центр "Джерело";

- англійською мовою – **DZHERELO REHABILITATION CENTRE;**

- Коротка назва Центру – БУ НРЦ "Джерело".

1.9. Юридична адреса Центру: м. Львів, пр. Червоної Калини, 86а.

1.10. Центр будує свої взаємовідносини з іншими фізичними та юридичними особами на підставі угод.

1.11. Центр співпрацює з державними та громадськими організаціями, установами, фондами і товариствами громадян як в Україні, так і за її межами.

1.12. Центр є благодійною установою і не має на меті отримання прибутків. Кошти Центру, одержані на здійснення основної діяльності, передбаченої цим Установчим актом, а також кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не є прибутком і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів

діяльності визначених Установчим актом. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

1.13. Центр має повну господарську самостійність і може від свого імені здійснювати усі юридичні дії, бути позивачем чи відповідачем в суді.

1.14. Центр на правах власника володіє майном, а також інтелектуальною власністю, ноу-хау, може одержувати будь-які майнові і немайнові права.

1.15. З метою виконання установчих цілей Центр створює філії та представництва, які в своїй діяльності керуються даним Установчим актом та окремими Положеннями, а також госпрозрахункові установи, які мають права юридичної особи та діють згідно затверджених в законному порядку статутів.

1.16. Засновники та працівники Центру не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем у Центрі, крім тих, що передбачені чинним законодавством України.

1.17. Центр належить до місцевих благодійних організацій, діяльність Центру поширюється на територію України.

2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ

2.1. Навчально-виховна діяльність.

Сприяє задоволенню навчальних потреб особистості відповідно до її можливостей. Сприяє оцінці можливостей та потреб Отримувача послуг і відповідно до цього, розробці індивідуальних навчальних програм та форм навчання, які дають можливість реалізувати ці програми в колі ровесників, з метою пізнання навколишнього світу, формування активної життєвої позиції, вміння спілкуватись.

2.2. Реабілітаційна діяльність.

Сприяє здійсненню комплексу заходів щодо фізичної та медичної реабілітації, проведенню індивідуального обстеження, розробці індивідуальних програм для розвитку та вдосконалення рухових функцій, фізичних якостей, навичок для самообслуговування та пересування. Контролює виконання реабілітаційної програми і тісно співпрацює з батьками/офіційними представниками Отримувача для можливості її корекції.

2.3. Інтеграційно-адаптаційна діяльність.

Готує Отримувачів послуг до достойного життя у відкритому суспільстві, формує в них позитивне відношення до життя. Сприяє впровадженню елементів професійного навчання для підготовки до праці, програми максимально повної і ранньої соціальної адаптації та інтеграції Отримувачів послуг в освітні заклади та життя громади.

2.4. Методична діяльність і підготовка кадрів.

Оновлює зміст навчання, розробляє і апробує нові педагогічні технології, методи і форми виховання та реабілітації, надання соціальних послуг, а також нові методи лікувальної фізкультури, логопедичної допомоги. Співпрацює в питаннях підготовки кадрів з державними і недержавними організаціями, навчальними закладами тощо. Надає матеріально-технічну базу для професійної підготовки студентів та підвищення кваліфікації, стажування викладачів закладів освіти по профілю роботи Центру.

2.5. Науково-дослідна діяльність.

Сприяє проведенню наукових досліджень щодо осіб з інвалідністю, їх соціального середовища. Виконує технологічні, методологічні та теоретичні наукові розробки в галузях надання освітніх, реабілітаційних та соціальних послуг для дітей з інвалідністю. Проводить конференції, семінари та здійснює контакти, обміни з науковими установами в Україні та за її межами.

2.6. Інформаційно-консультативна діяльність.

Забезпечує доступ спеціалістів-практиків, батьків/законних представників до інформації в галузях реабілітації, надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю. Займається видавничою діяльністю. Організовує підготовку та видання інформаційно-наукових збірників, навчально-методичних матеріалів, посібників та іншої літератури. Організовує переклад та поширення нової зарубіжної учбово-методичної літератури. Створює комп'ютеризовану базу даних. Надає консультативну, юридичну та представницьку допомогу Отримувачам послуг, їх батькам/офіційним представникам, усім іншим зацікавленим особам, що є партнерами Центру.

2.7. Організаційна діяльність.

Акумулює у встановленому законом порядку кошти для фінансування проектів, спрямованих на досягнення мети Центру. Організовує та фінансує проведення семінарів, симпозіумів, конференцій, доброчинних конкурсів, фестивалів, аукціонів, торгів, ярмарок, виставок, лотерей, інших заходів. Забезпечує (по можливості) надання соціальних послуг відповідно до обраного переліку, зокрема залучаючи кошти через соціальне замовлення. Проводить інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють досягненню мети Центру.

2.8. Надання соціальних послуг.

Організовує надання соціальних послуг, спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання або мінімізацію їх негативних наслідків, особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. З метою здійснення благодійної діяльності Центр має право:

- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством України;
- самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цих пожертв;
- утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва, розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- об'єднуватися у спілки, асоціації, інші регіональні, всеукраїнські та міжнародні об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню установчих завдань;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертв від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземних валютах) в установах банків;

- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- бути учасником інших благодійних організацій;
- займатися проектною діяльністю для виконання завдань Установого акту;
- сприяти наданню та організації наступних видів **реабілітаційних послуг**:
 - медичні, які передбачають відновлювальну терапію, забезпечення виробами медичного призначення, протезуванням, ортезуванням шляхом залучення відповідних фахівців, оплати їх праці;
 - фізичні, які передбачають відновлення, покращення, стабілізацію, координацію рухових дій, уміння користуватися протезами, ортезами та іншими технічними засобами реабілітації, що поліпшать самообслуговування, адаптацію особи з інвалідністю чи в складних життєвих обставинах в суспільному житті;
 - психологічні, які мають на меті психокорекцію якостей і функцій особи з інвалідністю чи в складних життєвих обставинах, її мотивації до життєдіяльності та праці, профілактику негативних психічних станів, навчання прийомів і методів психологічної саморегуляції під супроводом відповідних фахівців;
 - професійні, які передбачають сприяння у професійному навчанні і професійній адаптації особи з інвалідністю чи в складних життєвих обставинах;
 - трудові, які передбачають раціональне працевлаштування і психологічну підтримку в процесі професійної адаптації до виробничих умов;
 - соціальні, які передбачають, соціально-побутову адаптацію і соціально-середовищну орієнтацію, соціальне обслуговування, забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення (за можливості);
 - психолого-педагогічні, які передбачають психологічні і педагогічні заходи втручання для корекції психологічного стану осіб з інвалідністю із залученням відповідних фахівців;
 - фізкультурно-спортивні, передбачають фізкультурно-спортивну підготовку та адаптацію, організацію і проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивних занять.
- сприяти наданню та організації наступних видів **соціальних послуг**:
 - денний догляд для дітей з інвалідністю, осіб з інвалідністю, який передбачає забезпечення умов для денного перебування; забезпечення харчуванням; допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримку навичок самообслуговування; психологічну підтримку; соціально-трудова адаптація; організація денної зайнятості;
 - підтримане проживання, яке передбачає забезпечення проживання особи або групи осіб, консультування, навчання, розвиток та підтримка навичок самостійного проживання; допомогу в організації розпорядку дня; організацію медичного патронажу; допомогу у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
 - соціально-трудова адаптація, що передбачає навчання, формування та розвиток соціальних, комунікативних, фізичних, когнітивних, трудових навичок, умінь, у тому числі самообслуговування, соціальної компетенції; організацію денної зайнятості, консультування, визначення готовності до працевлаштування;
 - соціальна адаптація, яка передбачає навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; посередництво та консультування; допомогу в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомогу у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організацію клубів за інтересами, клубів активного

- довголіття, університетів третього віку; допомогу в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самопомоги;
- екстрене (кризове втручання), що передбачає першу психологічну допомогу; консультування; інформування; представництво інтересів; допомогу в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо;
 - консультування, яке передбачає допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку;
 - інформування, яке передбачає надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг;
 - фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, чи порушення зору;
 - транспортні послуги, які передбачають перевезення осіб з числа маломобільних груп населення з використанням спеціального транспортного засобу (мікроавтобуса);
- визначати форми і засоби навчально-виховного, корекційно – відновлювального процесів. Визначати шкільний компонент освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
 - організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування спеціалістів Центру. Запрошувати на роботу спеціалістів з інших закладів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
 - проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу спільно з науково-дослідними інститутами та центрами, вищими, середніми та професійно-технічними навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами;
 - визначати критерії набору Отримувачів послуг в Центрі;
 - створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати рівень заробітної плати і матеріального заохочення;
 - бути власником та розпорядником рухомого і нерухомого майна та коштів, згідно з чинним законодавством України та власним Установчим актом;
 - отримувати надходження у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійних пожертв;
 - спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально - побутових та інших об'єктів. Здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду;
 - укладати будь які угоди, не заборонені чинним законодавством, з юридичними і фізичними особами;
 - співпрацювати з сім'ями, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами;
 - виходити з пропозиціями до Міністерств освіти, охорони здоров'я, соціальної політики, місцевих органів державної влади та інших органів самоврядування щодо покращання соціального статусу осіб з інвалідністю чи в складних життєвих обставинах, створення повноцінних умов їх інтеграції в життя суспільства;
 - сприяти створенню на території України мережі спеціалізованих реабілітаційних центрів чи центрів надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю, різноманітних за методичним спрямуванням, формою власності, джерелами фінансування;
 - встановлювати тісні контакти з іншими організаціями, закладами, установами, які займаються реабілітацією та наданням послуг особам з інвалідністю і сприяти координації спільних дій;

- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про громадські об'єднання";
 - популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
 - мати інші права згідно з законодавством України.
- 3.2. Центр зобов'язаний:
- дотримуватись чинного законодавства;
 - забезпечити виконання установчих завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність;
 - дотримуватись фінансової дисципліни.
- 3.3. Здійснювати благодійну діяльність у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, яку допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. В своїй діяльності Центр сприяє та забезпечує виконання програм та надання соціальних послуг:

- фізична реабілітація;
- денний догляд дітей та осіб з інвалідністю;
- раннє втручання;
- логопедія та спеціальна педагогіка;
- психологічна допомога;
- навчання альтернативному спілкуванню;
- підбір та ремонт адаптаційного компенсаторного обладнання;
- інклюзія дітей в масові загальноосвітні заклади;
- транспортні послуги;
- консультування батьків та спеціалістів інших установ;
- домашнє візитування;
- консультаційно - правове забезпечення потреб працівників, клієнтів та їх батьків;
- опанування початкових професійних навичок та допомога в працевлаштуванні;
- рекреація;
- виготовлення ортопедичних пристосувань;
- інші програми та соціальні послуги в залежності від потреб.

4.2. Програми Центру та надання соціальних послуг, їх зміст та форми проведення регулюються відповідними Положеннями та Державними стандартами надання соціальних послуг, які після погодження Наглядовою радою затверджує директор.

5. УЧАСНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Учасниками діяльності Центру є:

Засновники, Наглядова рада, виконавчий орган, Отримувачі послуг, студенти-практиканти, педагогічні, медичні та інші працівники, інженерно-технічний та обслуговуючий персонал, батьки/законні представники, представники установ, підприємств, кооперативних, громадських організацій, які беруть участь у діяльності Центру, волонтери.

5.2. Статус учасників діяльності Центру, їхні права і обов'язки, державні гарантії визначені чинним законодавством України, Установчим актом Центру, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та умовами контракту.

- 5.3. Порядок прийому або включення на програми та послуги Центру Отримувачів послуг, а також їх виключення визначається відповідним Положенням та діючими нормативно-правовими документами.
- 5.4. Працівниками Центру можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, у певних випадках - професійну практичну підготовку (для педагогічних працівників), фізичний стан яких дозволяє виконувати службові обов'язки.
- 5.5. Педагогічні, медичні, інженерно-технічні працівники приймаються на роботу на основі конкурсного відбору шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом відповідно до кваліфікаційних вимог.
- 5.6. Працівники Центру підлягають атестації. За результатами атестації визначаються відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії та звання. Порядок атестації встановлюється нормативно-правовими актами відповідних міністерств. Рішення атестаційної комісії є підставою для звільнення працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.
- 5.7. Батьки/законні представники, несуть разом із Центром відповідальність за виховання, навчання та реабілітацію Отримувачів послуг.
- 5.8. Центр надає батькам/законним представникам, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.
- 5.9. Не допускається втручання батьків/законних представників у процеси надання послуг Центром. Вирішення спірних питань визначається внутрішніми актами Центру. Батьки/законні представники, які не згодні з програмами діяльності, послугами в Центру, мають право припинити надання послуги за відповідною заявою.
- 5.10. За успіхи у навчанні або праці для учасників діяльності Центру встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.
- 5.11. За невиконання учасниками діяльності Центру своїх обов'язків, порушення Установчого акту Центру на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками, умовами індивідуальних трудових контрактів тощо.

6. ПРАВОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

- 6.1. Правовою основою діяльності Центру є:
- Установчий акт благодійної установи "Навчально-реабілітаційний центр "Джерело";
 - інші нормативно - правові документи Центру та чинне законодавство України.
- 6.2. Рішення з питань, не врегульованих названими вище нормативними актами, приймаються Засновниками, Наглядовою радою, виконавчим органом в межах компетенції цих органів.
- 6.3. Не допускається пряме втручання в діяльність Центру представників органів державної влади, громадських та політичних організацій, рухів та батьків/офіційних представників Отримувача.

7. ЗАСНОВНИКИ ЦЕНТРУ

- 7.1. Засновниками Центру можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.
- 7.2. Засновники скликаються не рідше одного разу на рік, або за ініціативою більшої половини членів Засновників і є правочинними, якщо на них присутні не менше 3 засновників (Збори засновників).
- 7.3. На зборах засновників обирається Голова зборів, який від імені всіх засновників підписує установчі документи.

7.4. До компетенції Засновників належить:

- затвердження Установчого акту Центру та внесення змін до нього;
- затвердження персонального складу Наглядової ради;
- затвердження основних напрямків діяльності Центру;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Центру.

7.5. Засновники приймають свої рішення простою більшістю голосів присутніх на зборах. Рішення про внесення змін та доповнень до Установчого акту, персональний склад Наглядової ради, приймаються не менше як трьома голосами засновників.

7.6. Товариство "Надія" здійснює своє право Засновника в особі його Голови.

7.4. Засновники припиняють свою діяльність в Центрі у випадках:

- особистої письмової заяви;
- смерті (право не успадковується).

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Органами управління Центром є:

- Наглядова рада (надалі "Рада")
- Виконавчий орган.

8.2. Вищим органом управління Центром є Наглядова рада, яка вирішує будь-які питання його діяльності. Рада - колегіальний орган Центру, який здійснює розпорядчі та контролюючі функції і складається з визначних осіб, громадських діячів, депутатів, представників організацій та підприємств усіх форм власності, державних органів, що вносять суттєвий вклад у виконання установчих цілей Центру.

8.3. Персональний склад Ради затверджується Засновниками та складає до 11 осіб. Членами Ради не можуть бути члени виконавчого органу.

8.4. Рада – складається із Голови та членів Ради.

8.5. Рада погоджує благодійні програми Центру і контролює відповідність діяльності та використання активів Центру її установчим документам.

8.6. Діяльність Ради регулюється його Положенням, яке затверджується головою Ради.

Прийняття до складу Ради відбувається шляхом обговорення кандидатури Радою і приймається двома третинами голосів присутніх. Після затвердження кандидата Засновниками (відповідним рішенням зборів Засновників), кандидат запрошується в члени Ради і в разі його згоди стає повноправним її членом.

8.7. Засідання Ради скликаються за наперед встановленим порядком не менше чотирьох разів на рік або за ініціативою половини членів Ради і є правочинними, якщо на них присутні не менше половини її членів. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів.

8.8. Компетенцією Ради є:

- збереження мети діяльності Центру, його місії та візії;
- визначення основних напрямків діяльності Центру, благодійних та господарських програм;
- визначення чисельності та структури штатного апарату Центру;
- добір на посаду або звільнення директора Центру;
- створення постійних або тимчасових комісій з різних напрямків роботи;
- координація діяльності Центру з органами місцевої влади, підприємствами, організаціями, установами тощо.
- контроль за господарсько-фінансовою діяльністю Центру;
- контроль за виконанням Установчого акту адміністрацією Центру.
- здійснює інші функції, які не суперечать чинному законодавству України, даному Установчому акту і є корисними для Центру.

8.10. Рада терміном на два роки обирає Голову Ради. Обрання однієї особи більше трьох безперервних термінів не допускається.

8.11. Голова Ради:

- скликає та веде засідання Ради;

- організовує підготовку питань до розгляду на засіданні Ради;
 - підписує документи, ухвалені Радою;
 - здійснює інші функції, які не суперечать чинному законодавству України, даному Установчому акту і є корисними для Центру.
- 8.12. Члени Ради припиняють свою діяльність в Центрі у випадках:
- особистої письмової заяви;
 - неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
 - досягнення максимального безперервного терміну в роботі Ради – 12 років.
- 8.13. Повноваження члена Ради припиняються достроково за поданням Голови Ради або половини її членів у випадках:
- виключення за рішенням Ради у випадку грубого порушення установчих вимог, систематичну діяльність, яка суперечить цілям і завданням Центру, відсутність без поважних причин на всіх засіданнях Ради протягом одного календарного року;
 - смерті (не успадковуються).
- 8.14. Припинення повноважень члена Ради настає в результаті прийняття рішення двома третинами голосів, присутніх членів Ради.
- 8.15. Протоколи засідань Ради і матеріали до них зберігаються в справах Центру і вважаються конфіденційною інформацією, розголошення якої неприпустиме.
- 8.16. Рада, за поданням директора, затверджують персональний склад виконавчого органу Центру - Управу Центру (надалі - Управа) у складі директора Центру, його заступників, головного бухгалтера, за потребою - інших посадових осіб.
- 8.17. У відповідності до завдань, які вирішуються Центром, на засідання Управи як консультанти з правом дорадчого голосу можуть запрошуватися ведучі спеціалісти з педагогіки, медицини, екології, юриспруденції тощо.
- 8.18. Управа організовує діяльність Центру. Засідання Управи відбуваються щотижня або не менше двох разів на місяць.
- 8.19. До компетенції Управи належать:
- розробка основних напрямків діяльності та програм Центру, їх змісту та форми проведення;
 - розробка основних нормативно-правових документів Центру, обов'язкових для всіх учасників діяльності Центру, крім Засновників та членів Наглядової ради;
 - координація діяльності всіх підрозділів Центру;
 - створення тимчасових комісій з різних напрямків роботи;
 - розробка рекомендацій щодо ведення поточної діяльності Центру;
 - визначення порядку виплати надбавок, доплат та премій працівникам, інших витрат, обумовлених виконанням статутних положень Центру;
 - підготовка звітів про діяльність та бюджет Центру;
 - контроль за виконанням Установчого акту, інших нормативно-правових документів учасниками діяльності Центру.
- 8.20. Компетенція працівників адміністрації та штатний апарат визначається нормативно-правовими документами Центру та даним Установчим актом. На працівників Центру поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
- 8.21. Рішенням Ради призначається директор Центру терміном на три роки
- 8.22. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком віднесених Установчим актом до компетенції інших органів управління.
- 8.23. Директор Центру:
- здійснює оперативне управління діяльністю Центру;
 - подає на погодження Раді програми Центру та затверджує їх;
 - забезпечує реалізацію програм та надання послуг;
 - розпоряджається в установленому порядку майном та коштами, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів, має право першого підпису, підписує фінансові та інші документи;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження;
 - затверджує, після розгляду Управою, основні нормативно-правові документи Центру, обов'язкові для всіх учасників його діяльності, крім Засновників та членів Наглядової ради;
 - організовує надання послуг, здійснює контроль за їх результатами, відповідає за якість і ефективність роботи працівників Центру;
 - організовує і спрямовує роботу спеціалістів Центру на психолого-медико-педагогічне вивчення дитини, здійснення єдності навчально-виховного та реабілітаційного процесу;
 - звітується перед Радою про діяльність Центру;
 - призначає і звільняє від обов'язків керівників програм та підрозділів;
 - приймає на роботу працівників Центру в межах затвердженого штатного розпису;
 - звільняє з роботи працівників Центру згідно чинного законодавства;
 - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові та функціональні обов'язки, порядок відповідальності працівників Центру;
 - встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Центру за рахунок і в межах фонду заробітної плати;
 - застосовує засоби дисциплінарного впливу до працівників Центру;
 - створює умови для професійного зростання працівників Центру, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання, виховання та реабілітації;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед Радою та органами державної влади;
 - відповідає за надання послуг;
 - відповідає за створення необхідних санітарно-побутових умов для Отримувачів послуг, оснащення Центру навчальною, медичною, корекційною апаратурою та обладнанням;
 - здійснює зв'язок з іншими закладами, установами, організаціями, фондами тощо;
 - відповідає за збереження конфіденційності даних про діяльність Центру та його учасників.
- 8.24. Директор Центру має право
- діяти від імені Центру без доручення та представляти інтереси Центру в місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах і організаціях.
- 8.25. Повноваження директора Центру припиняються у випадках:
- особистої письмової заяви про звільнення;
 - грубого порушення або систематичної діяльності, яка суперечить установчим нормам Центру, а також чинному законодавству, шляхом прийняття рішення Радою.

9. МАЙНО ЦЕНТРУ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. У власності Центру може знаходитись будь-яке рухоме і нерухоме майно та кошти, які необхідні для матеріального забезпечення установчої діяльності Центру. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.
- 9.2. Здійснюючи право власності, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на власний розсуд, вчиняючи до нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству України та Установчому акту Центру.
- 9.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центрові внаслідок порушення його майнових та немайнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 9.4. Джерелами формування майна та коштів є:
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв;
 - благодійні внески і пожертви, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

- надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійної організації;
- надходження бюджету, що мають цільовий характер на фінансування діяльності Центру;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.5. Центр відповідно до чинного законодавства звільняється від земельного податку і несе відповідальність за раціональне використання та відновлення природних ресурсів, за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.6. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування Центру.

9.7. Грошові надходження, не використані за звітний період, вилученню не підлягають, якщо інше не передбачено законодавством.

9.8. Центр за рішенням Ради утворює фонди цільових програм: резервні, страхові, валютні та інші.

9.9. Кошти Центру зберігаються на його рахунках в установах банків і знаходяться у його повному розпорядженні.

9.10. Права та відповідальність Центру при здійсненні фінансово-господарської діяльності регламентуються даним Установчим актом.

9.11. Порядок ведення фінансового обліку у Центрі визначається чинним законодавством.

9.12. При здійсненні фінансово-господарської діяльності Центр має право:

- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством України для неприбуткових організацій;
- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством України для закладів системи освіти, охорони здоров'я, соціального захисту в рамках, передбачених угодами з структурними підрозділами по управлінню освітою, по управлінню охорони здоров'я, по управлінню соціального захисту, місцевого органу виконавчої влади;
- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ і організацій, окремих громадян на умовах, визначених в спільних угодах;
- надавати приміщення Центру у безкоштовне користування. Користування приміщень допускається, якщо не погіршуються умови перебування учасників діяльності Центру;
- розвивати власну матеріальну базу;
- спрямовувати відповідні кошти на будівництво Центру та благоустрій соціально-побутових об'єктів (майстерні виробничого навчання, оздоровчі та профільні табори, приміщення для надання соціальних послуг тощо). Будівництво Центру здійснюється за індивідуальними проектами;
- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
- відкривати рахунки, в тому числі валютні, в установах банків України;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Установчого акту Центру.

9.13. На фінансування благодійних програм повинно використовуватись вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств та організацій, які перебувають у власності Центру, за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Центру та витрат майбутніх періодів передбачених під час реалізації проєктів.

9.14. Центр несе майнову відповідальність відповідно своїх зобов'язань тільки в межах свого майна. Центр не несе майнової відповідальності за зобов'язаннями Засновників, Засновники не відповідають по зобов'язаннях Центру.

9.15. Джерелом формування майна та коштів Центру не можуть бути кредити.

9.16. Майно та кошти Центру не можуть бути предметом застави.

9.17. Доходи (прибутки) Центру або їх частина (крім оплати праці працівників, нарахування єдиного соціального внеску) не підлягають розподілу між засновниками, членами органів управління, іншими пов'язаними з ними особами, а також серед працівників Центру.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Центр здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.2. Центр має право:

- укладати угоди і договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн;
- встановлювати прямі міжнародні контакти та зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін працівниками та вихованцями;
- брати участь в міжнародному ринку науково-технічної праці і освітніх послуг як повноправний суб'єкт міжнародної діяльності;
- претендувати на державне фінансування та фінансування з місцевих бюджетів через механізм соціального замовлення, залучення фінансових можливостей міжнародних і національних неурядових благодійних фондів, програм і проектів;
- створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні реабілітаційні центри та центри надання соціальних послуг;
- проводити та брати участь в будь-яких міжнародних спільних заходах (конференціях, олімпіадах, змаганнях тощо), цілі яких не суперечать інтересам України та її міжнародно-правовим зобов'язанням, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства;
- проводити спільно з міжнародними організаціями консультації, конференції з питань надання послуг особам з інвалідністю, в складних життєвих обставинах та підготовки кадрів для роботи з ними;
- підтримувати зв'язки з посольствами та представництвами України за кордоном і зарубіжними посольствами та представництвами в Україні з питань, що стосуються осіб з інвалідністю;
- використовувати міжнародний досвід для підвищення якості підготовки спеціалістів;
- проводити іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством.

10.3. Центр у встановленому порядку проводить міжнародну діяльність та укладає відповідні угоди.

10.4. Реабілітаційне обладнання, приладдя, інструменти, автотранспортні засоби, що надходять з-за кордону для потреб Центру, звільняються від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

11.1. Директор безпосередньо підпорядкований та підзвітний Раді.

11.2. Державний контроль за дотриманням Центром вимог до рівня всіх видів програм здійснюється центральними і місцевими органами управління освітою, охороною здоров'я, соціального захисту та виконавчої влади.

11.3. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.4. Центр зобов'язується не рідше одного разу на рік оприлюднювати повний звіт про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання.

12. КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

12.1. Колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

12.2. Колектив Центру:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно із Установчим актом Центру питання самоврядування колективу Центру.

13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

13.1. Ліквідація та/або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

13.2. Реорганізація або ліквідація Центру проводиться за рішенням Засновників або в судовому порядку.

13.3. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, розділення, перетворення, поділу, виділення. Центр не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

13.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновниками, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

13.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновникам.

13.6. У разі припинення юридичної особи вся сукупність прав та зобов'язань Центру переходять до Товариства "Надія" або іншої юридичної особи за рішенням Товариства "Надія" відповідно до чинного законодавства України.

13.7. У випадках, визначених законом, або у випадку відсутності благодійних організацій, які дають згоду на прийняття активів Центру під час його ліквідації, ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.

13.8. При реорганізації чи ліквідації Центру, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

14.1. Зміни і доповнення до цього Установчого акту чинні тільки після їх державної реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

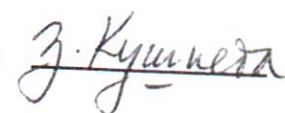
15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Інтегральною частиною Установчого акту є положення, угоди та інші нормативні документи, розроблені для потреб Центру.

15.2. Враховуючи специфіку діяльності Центру, конфіденційність інформації, що стосується Отримувачів послуг, їх батьків/офіційних представників, створення нових авторських програм та проектів, документи або інші матеріали можуть бути використані для подальшої роботи лише після отримання дозволу директора Центру.

15.3. Копіювати, робити витяги, а також посилатися на протоколи засідань органів управління Центру без згоди директора забороняється.

Голова зборів  СВАРНИК МИКОЛА ІВАНОВИЧ

Секретар зборів  КУШПЕТА ЗЕНОВІЯ МИКОЛАЇВНА

та скріплені печаткою

14 Готувати до вжитку

Голова зборів

СВАРНИК МИКОЛА ІВАНОВИЧ

Секретар зборів

КУШПЕТА ЗЕНОВІЯ МІКОЛАЇВНА

