

Додаток 1

Затверджено
рішенням виконкому
від 10.10.2025 № 1009

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу змішаного типу “Львівський міський
центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” (надалі – Центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення якої приймає Львівська міська рада. Центр утворено відповідно до ухвали міської ради від 25.10.2007 № 1156 “Про створення комунальної реабілітаційної установи змішаного типу “Львівський міський центр реабілітації” на базі цілісного майнового комплексу благодійної установи “Навчально-реабілітаційний центр “Джерело”. Назву Центру змінено відповідно до ухвали міської ради від 06.12.2022 № 2594 “Про реорганізацію комунальних установ з надання соціальних послуг”.

1.2. Центр підпорядкований управлінню соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління), яке є його уповноваженим органом, йому підзвітний та підконтрольний.

1.3. Повна назва: Комунальна установа змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”.

1.4. Скорочена назва: КУЗТ ЛМЦСПР “Джерело”.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені.

1.6. Юридична адреса Центру: 79012, м. Львів, просп. Червоної Калини, 86-А.

1.7. Центр – це комплексний заклад соціального захисту населення, структурні підрозділи якого:

1.7.1. Проводять соціальну роботу, надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (надалі – отримувачі соціальних послуг).

1.7.2. Надають послуги з комплексної реабілітації (абілітації), раннього втручання (надалі – реабілітаційні послуги), спрямовані на створення умов для всебічного розвитку, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності) (надалі – отримувачі реабілітаційних послуг), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.7.3. Здійснюють інші повноваження, пов'язані із забезпеченням прав і свобод отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг у випадках, визначених законодавством України та актами Львівської міської ради та її виконавчого комітету.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (надалі – Мінсоцполітики), ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Центр здійснює свою діяльність на базі: спеціально обладнаної споруди, яка розміщена за адресою: 79012, м. Львів, просп. Червоної Калини, 86-А, яка перебуває у власності благодійної установи “Навчально-реабілітаційний центр “Джерело” і передається Центру у безоплатне строкове користування (на умовах договору позики); відокремлених приміщень, які перебувають у власності Львівської міської територіальної громади та передані на баланс чи в оренду Центру.

1.10. Спеціально обладнана споруда за адресою: 79012, м. Львів, просп. Червоної Калини, 86-А використовується для надання реабілітаційних послуг, соціальних послуг для дітей з інвалідністю віком до 18 років та осіб з інвалідністю, які досягли повноліття віком до 45 років. Як правило, приміщення структурних підрозділів Центру, які перебувають у власності Львівської міської територіальної громади та передані на баланс чи в оренду Центру, використовуються для надання соціальних послуг та здійснення інших повноважень відповідно до положень про ці структурні підрозділи.

1.11. У процесі здійснення обліку бездомних осіб Філією соціальної роботи з бездомними особами Центру (з видачею посвідчень про взяття на облік встановленого зразка) та поданні заяв про реєстрацію їхнього місця проживання (місця перебування) зазначається адреса (місцезнаходження) приміщення, яке використовує на законних підставах Філія соціальної роботи з бездомними особами Центру для надання соціальних послуг та здійснення інших наданих повноважень.

1.12. Центр є правонаступником всіх прав та обов'язків Львівського міського центру соціальних служб (юридична адреса:

79008, м. Львів, вул. Театральна, 10), Львівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (юридична адреса: 79057, м. Львів, вул. Генерала Т. Чупринки, 58-А), комунального закладу "Соціальний готель" управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (юридична адреса: 79018, м. Львів, вул. Городоцька, 163-А), Центру обліку та нічного перебування бездомних осіб (юридична адреса: 79039, м. Львів, вул. Кирилівська, 3-А), які реорганізовано відповідно до ухвали міської ради від 06.12.2022 № 2594 "Про реорганізацію комунальних установ з надання соціальних послуг" шляхом приєднання до Комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело".

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Законами України "Про соціальні послуги", "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей", "Про запобігання та протидію домашньому насильству", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг.

2.1.2. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини вразливих категорій населення, надання їм комплексу соціальних послуг, відповідно до переліку, визначеного цим Положенням.

2.1.3. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок у дітей з інвалідністю чи з групи ризику.

2.1.4. Виконання дій та прийняття рішень, спрямованих на задоволення індивідуальних потреб отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг відповідно до віку, статі, стану здоров'я, особливостей інтелектуального та фізичного розвитку, життєвого досвіду, родинної, культурної, етнічної та іншої належності, потреб та інтересів дітей, осіб з інвалідністю, осіб, визнаних недієздатними, осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, а також з врахуванням думки отримувачів послуг, якщо вони за віком, рівнем розвитку та станом здоров'я можуть її висловити.

2.1.5. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг,

дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних та реабілітаційних послуг.

2.1.6. Надання послуги раннього втручання, спрямованої на раннє виявлення та профілактику порушень у дітей, покращання їхнього розвитку, підвищення якості їхнього життя, супровід і підтримку сімей з дітьми, у яких виявлено порушення розвитку для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя.

2.1.7. Проведення комплексу заходів з раннього втручання, соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної реабілітації відповідно до потреб отримувачів реабілітаційних послуг. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів комплексної реабілітації (абілітації), індивідуальних сімейних планів раннього втручання, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації (для дітей з інвалідністю) або на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації), направлення медичного закладу для отримання послуги раннього втручання в установі (для дітей віком до трьох років включно, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) із залученням до участі у цьому процесі отримувачів послуг і (за потреби) їхніх батьків або законних представників.

2.1.8. Розвиток навичок автономного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення.

2.1.9. Здійснення комплексної міждисциплінарної діагностики функціонального розвитку дитини і всебічну оцінку у сферах моторного, когнітивного, мовного, соціально-емоційного розвитку, а також функціонування її сім'ї, яка включає у себе виявлення особливостей психофізичних порушень дітей з групи ризику та скерування у клінічні відділення і медичні заклади.

2.1.10. Проведення заходів, зокрема з опанування, підтримки соціально-побутових та трудових навичок, визначення можливостей отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг.

2.1.11. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та громадськими об'єднаннями, установами соціального захисту для забезпечення інтересів отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг, реалізації послідовності та системного підходу.

2.1.12. Надання соціальних послуг відповідно до законодавства про соціальні послуги, яке ґрунтується на Конституції України і складається із Закону України "Про соціальні послуги", інших законів та нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цього Закону, які регулюють відносини у системі надання соціальних послуг, та міжнародних договорів України з питань надання соціальних послуг, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2.1.13. Забезпечення на безоплатній основі харчуванням отримувачів соціальних послуг у Центрі (у випадках, коли державними стандартами соціальних послуг та тривалістю щоденного перебування передбачено харчування).

2.1.14. Підготовку отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг, їх батьків або законних представників до продовження отримання (у разі потреби) соціальних послуг та реабілітаційних заходів поза межами Центру.

2.1.15. Надання послуг Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних та реабілітаційних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці, закладах освіти, місцях тимчасового проживання, медичних закладах тощо).

2.1.16. Організацію та проведення навчання (підготовка та перепідготовка) фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду, курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, семінарів, стажувань, навчальних модульних курсів для фахівців, які працюють у цій галузі, практики студентів; організація конференцій; проведення наукових досліджень; здійснення методичної підтримки розвитку місцевої мережі центрів надання соціальних та реабілітаційних послуг.

2.1.17. Розвиток у встановленому порядку додаткових напрямків діяльності, створення додаткових підрозділів та програм, спрямованих на реалізацію конкретних цілей і завдань надання соціальних послуг, комплексної реабілітації (абілітації) та раннього втручання, відповідно до актуальних проблем та потреб у сферах соціальних послуг та реабілітації (абілітації).

2.1.18. Виявлення та ведення обліку бездомних осіб, сприяння у реалізації їх прав та свобод, визначених законодавством, через організацію надання соціальних послуг.

2.1.19. Надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом з дитиною.

2.1.20. Здійснення заходів, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника на соціально прийнятну, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках.

2.1.21. Функціонування Центрів життєстійкості як громадських соціальних просторів та осередків формування соціальної згуртованості

Львівської міської територіальної громади, підтримки психічного здоров'я населення, а також забезпечення застосування комплексного підходу до надання соціальних послуг та інших послуг з підтримки осіб/сімей, які проживають на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.22. Створення умов та сприяння всебічному розвитку осіб похилого віку, реінтеграцію їх в суспільне життя та надання їм допомоги в адаптації до сучасних умов життя через оволодіння новими знаннями та навичками.

2.2. Центр відповідно до визначених завдань:

2.2.1. Виявляє сім'ї/особи, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і веде облік отримувачів соціальних послуг.

2.2.2. Проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2.2.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг та актів міської ради, реабілітаційні послуги відповідно до нормативних актів щодо комплексної реабілітації (абілітації) та раннього втручання і актів міської ради.

2.2.4. Надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем та забезпечує їх психологічну підтримку.

2.2.5. Здійснює заходи щодо соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва.

2.2.6. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу.

2.2.7. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

2.2.8. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

2.2.9. Здійснює контроль за цільовим використанням допомоги при народженні дитини.

2.2.9.1. У разі встановлення факту нецільового використання коштів допомоги надає пропозиції органу соціального захисту, який здійснив призначення допомоги щодо припинення, поновлення виплат допомоги.

2.2.10. Здійснює виявлення (зокрема через організацію соціального патрулювання) та ведення обліку бездомних осіб.

2.2.11. Видає посвідчення про взяття на облік бездомних осіб встановленого зразка.

2.2.12. Сприяє в отриманні реєстрації місця проживання або місця перебування бездомних осіб у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.13. Забезпечує місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2.2.14. Сприяє особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи у разі необхідності направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки.

2.2.15. Виконує у визначеному порядку Програму для кривдників (для осіб, які вчинили насильство за ознакою статі, домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми та осіб, яких судом направлено на проходження програми для кривдників), у тому числі, залучаючи на договірних засадах необхідних фахівців.

2.2.16. Вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

2.2.17. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних та реабілітаційних послуг.

2.2.18. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні та реабілітаційні послуги.

2.2.19. Проводить підбір та адаптацію реабілітаційного обладнання, надання послуги з прокату реабілітаційного обладнання у порядку, затвердженому директором Центру.

2.2.20. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних та реабілітаційних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які у межах компетенції у Львівській міській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист.

2.2.21. Інформує жителів Львівської міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних та реабілітаційних послуг, які надає Центр, умови та порядок їх отримання, про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

2.2.22. Бере участь у визначенні потреб населення Львівської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних та реабілітаційних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних та реабілітаційних послугах.

2.2.23. Надає комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 № 1049 "Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості".

2.2.24. Забезпечує ведення претензійної і позовної роботи, здійснення представництва інтересів Центру у судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів (самопредставництво юридичної особи).

2.2.25. Звертається до суду у порядку, встановленому законодавством України, в тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права Центру.

2.2.26. Надає соціально-педагогічні послуги особам похилого віку відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 25 серпня 2011 року № 326 "Про впровадження соціально-педагогічної послуги "Університет третього віку".

3. Структура Центру та організація роботи

3.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади у встановленому законодавством порядку начальник управління.

3.2. Директор Центру:

3.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю та організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

3.2.2. Подає на затвердження начальнику управління штатний розпис Центру.

3.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників.

3.2.4. Видає у межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, доручення, організовує і контролює їх виконання, укладає договори.

3.2.5. Розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру.

3.2.6. Представляє без довіреності Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.2.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру, вирішує питання преміювання, надання відпусток і матеріальних допомог, службових відряджень працівникам Центру.

3.2.8. Здійснює контроль над реабілітаційним процесом та наданням соціальних послуг.

3.2.9. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.10. У встановленому порядку звітує начальнику управління про роботу Центру.

3.2.11. Здійснює у межах законодавства України інші повноваження з врахуванням вимог, встановлених цим Положенням.

3.3. Директор Центру має заступників (залежно від затвердженого штатного розпису установи), які виконують функції та здійснюють повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених директором Центру.

3.4. Дорадчим органом, який сприяє виробленню і дотриманню стратегії розвитку Центру, участі в комісії для обрання директора, залученні коштів та інших ресурсів для функціонування Центру, є Наглядова рада. Наглядова рада формується з авторитетних і компетентних представників громадськості, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, науковців, жертводавців, окремих громадян за їх згодою. Склад Наглядової ради Центру затверджується наказом начальника управління.

3.5. Структурними підрозділами Центру є:

3.5.1. Адміністрація.

3.5.2. Відділення кадрового менеджменту.

3.5.3. Фінансово-економічне відділення та закупівель.

3.5.4. Юридичне відділення.

3.5.5. Господарське відділення.

3.5.6. Відділення оцінки потреб та моніторингу якості.

3.5.7. Служба перевезення.

3.5.8. Відділення натуральної допомоги та прокату реабілітаційного обладнання.

3.5.9. Відділення розвитку, комунікації та волонтерства.

3.5.10. Філія надання послуг дітям та особам з інвалідністю.

3.5.10.1. Відділення підвищення кваліфікації та супроводу під час інклюзивного навчання.

3.5.10.2. Сихівське відділення денного догляду.

3.5.10.3. Шевченківське відділення денного догляду.

3.5.10.4. Залізничне відділення денного догляду.

3.5.10.5. Личаківське відділення денного догляду.

3.5.10.6. Франківське відділення денного догляду.

3.5.10.7. Відділення підтриманого проживання осіб з інвалідністю.

3.5.11. Центр медико-соціальної реабілітації КУЗТ ЛМЦСПР "Джерело".

3.5.11.1. Відділення соціально-психологічної реабілітації.

3.5.11.2. Відділення фізичної реабілітації.

3.5.11.3. Відділення медичної реабілітації.

3.5.11.4. Відділення раннього втручання.

3.5.12. Філія соціальної роботи та психологічної підтримки.

3.5.12.1. Сихівське відділення соціальної роботи.

3.5.12.2. Шевченківське відділення соціальної роботи.

3.5.12.3. Личаківсько – Галицьке відділення соціальної роботи.

3.5.12.4. Франківське відділення соціальної роботи.

- 3.5.12.5. Залізничне відділення соціальної роботи.
- 3.5.12.6. Відділення підтримки сімейних форм виховання.
- 3.5.13. Філія допомоги вдома та активного довголіття.
- 3.5.13.1. Галицьке відділення соціальної допомоги вдома.
- 3.5.13.2. Личаківське відділення соціальної допомоги вдома.
- 3.5.13.3. Сихівське відділення соціальної допомоги вдома.
- 3.5.13.4. Залізничне відділення соціальної допомоги вдома.
- 3.5.13.5. Шевченківське відділення соціальної допомоги вдома.
- 3.5.13.6. Франківське відділення соціальної допомоги вдома.
- 3.5.13.7. Відділення активного довголіття.
- 3.5.14. Філія соціальної роботи з бездомними особами.
- 3.5.15. Філія по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.
- 3.5.15.1. Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.
- 3.5.16. Центр життестійкості у Франківському районі.
- 3.5.17. Центр життестійкості у Шевченківському районі.
- 3.6. Структурні підрозділи Центру не є юридичними особами і не мають свого розрахункового (банківського) рахунку.
- 3.7. Структурні підрозділи Центру здійснюють свою діяльність на підставі цього Положення та Положень про структурні підрозділи Центру, які затверджує директор Центру.
- 3.8. Роботу структурних підрозділів Центру організовують керівники цих підрозділів, які несуть персональну відповідальність за виконання покладених на їх підрозділи завдань.
- 3.9. Структурні підрозділи Центру та їх керівники у своїй діяльності підпорядковуються директору Центру та заступникам директора (відповідно до розподілу обов'язків).
- 3.10. Чисельність працівників структурних підрозділів Центру визначається штатним розписом Центру.
- 3.11. Розпорядження, доручення та вказівки керівників структурних підрозділів Центру, які виходять із завдань та функцій відповідних структурних підрозділів Центру та входять у коло їх повноважень, є обов'язковими для працівників відповідних структурних підрозділів Центру.
- 3.12. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для отримувачів реабілітаційних послуг у Центрі діє реабілітаційна комісія, склад якої і положення про яку затверджує директор Центру.
- 3.13. Кількість отримувачів соціальної послуги, яких повинен обслуговувати (надавати соціальні послуги) працівник відділення Центру, обсяг його роботи визначає завідувач відповідного відділення з врахуванням особливостей надання соціальної послуги, визначених законодавством, роботи працівника, місця надання послуги (у тому числі місця та умов проживання отримувача соціальної послуги,

наявності транспортного сполучення при наданні послуги за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги) та інших факторів, які можуть вплинути на якість та/або своєчасність надання соціальної послуги.

4. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання, категорії отримувачів соціальних послуг

4.1. Центр з врахуванням вимог цього Положення і Положення про умови та порядок надання соціальних послуг Центром, затвердженого у встановленому порядку, надає такі соціальні послуги (у межах наявних ресурсів, у тому числі наявності вільних місць):

- 4.1.1. Інформування.
- 4.1.2. Консультування.
 - 4.1.2.1. Консультативний кризовий телефон.
- 4.1.3. Посередництво.
- 4.1.4. Представництво інтересів.
- 4.1.5. Надання притулку.
 - 4.1.5.1. Нічний притулок.
- 4.1.6. Соціальна профілактика.
- 4.1.7. Підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.
- 4.1.8. Соціальний супровід.
 - 4.1.8.1. Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.
 - 4.1.8.2. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.
- 4.1.9. Екстрене (кризове) втручання.
- 4.1.10. Соціальна адаптація.
- 4.1.11. Соціальна інтеграція та реінтеграція.
- 4.1.12. Догляд вдома.
 - 4.1.13.1. Денний догляд дітей з інвалідністю.
- 4.1.14. Соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними розладами.
- 4.1.15. Натуральна допомога.
- 4.1.16. Супровід під час інклюзивного навчання.
- 4.1.17. Транспортні послуги.
- 4.1.18. Медіація.
- 4.1.19. Комплексна соціальна послуга з формування життєстійкості.
- 4.1.20. Тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування.
- 4.1.21. Підтримане проживання бездомних осіб.

4.2. Соціальні послуги Центру надаються відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, державних стандартів, специфікацій соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики (у яких, серед іншого, визначаються зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальних послуг, показники їх якості), актів міської ради, її виконавчого комітету, управління та волевиявлення отримувача послуг.

4.3. Соціальні послуги Центру надаються:

4.3.1. Особам, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано у м. Львові та/або у населених пунктах, які входять до складу Львівської міської територіальної громади.

4.3.2. Особам, які фактично проживають у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади – за умови перебування на обліку у відділах соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – відділи соціального захисту) та які включені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

4.3.3. Особам, які фактично проживають у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади, у випадку належності їх до:

4.3.3.1. Осіб, надання соціальних послуг яким є обов’язковим відповідно до законодавства.

4.3.3.2. Постраждалих осіб, у т. ч. дітей, від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (у тому числі, які не досягли повноліття, але перебувають (перебували) у зареєстрованому шлюбі), насильства, зокрема сексуального, пов’язаного із збройним конфліктом, постраждалих від торгівлі людьми – соціальні послуги: консультивання, надання притулку, соціальна інтеграція та реінтеграція.

4.3.3.3. Особам, зазначеним у пунктах 4.3.3.1 та 4.3.3.2 цього Положення, соціальні послуги Центром надаються за умови наявності одного з документів, які підтверджують їх фактичне місце проживання (акта, складеного відповідним підприємством, установою чи організацією, що обслуговує житловий фонд за місцем проживання/перебування особи; довідки з місця роботи/служби, навчання дітей; документів, які підтверджують право власності (право користування) на нерухоме майно на території Львівської міської територіальної громади тощо).

4.3.3.4. Бездомним особам, які досягли 18-річного віку або набули повної цивільної дієздатності з інших підстав (у тому числі бездомним особам з дітьми) – за умови їхнього перебування на обліку бездомних осіб у Філії допомоги бездомним особам.

4.3.3.5. Сім’ям, у яких виховуються діти, які перебувають на обліку в управлінні “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради:

4.3.3.5.1. Як діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, влаштовані у сімейні форми виховання – соціальну послугу

соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

4.3.3.5.2. Як діти, що опинилися у складних життєвих обставинах – соціальні послуги: консультування, представництво інтересів, соціальна профілактика, соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, медіація.

4.3.4. Надання соціальних послуг екстрено (кризово) може здійснюватися за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування.

4.4. Перелік структурних підрозділів Центру, які надають соціальні послуги певним категоріям осіб.

4.4.1. Відділення натуральної допомоги та прокату реабілітаційного обладнання у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальної послуги натуральної допомоги, зокрема у частині надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності; організації харчування; ремонту одягу та/або взуття; перукарських послуг; ремонтних робіт; тощо – особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я тощо.

4.4.2. Службою перевезення Центру надаються транспортні послуги таким категоріям осіб:

4.4.2.1. Особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення і отримують у Центрі соціальну послугу денного догляду у разі, якщо такі особи та їх законні представники не мають у власності легкових автомобілів, у тому числі отриманих безоплатно чи придбаних на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля.

4.4.2.2. Особам похилого віку та особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування (частково не здатні до самообслуговування), потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком і отримують у Центрі соціальну послугу догляду вдома.

4.4.2.3. Транспортні засоби Служби перевезення Центру можуть використовуватись при наданні інших соціальних послуг отримувачам соціальних послуг (для доставки їм продуктів харчування (гарячих обідів), натуральної допомоги, засобів реабілітації (великогабаритних) для внутрішньогосподарських потреб тощо.

4.4.3. Філія надання послуг дітям та особам з інвалідністю у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг

забезпечує надання Центром соціальних послуг наступним категоріям осіб:

4.4.3.1. Денний догляд – особам з інвалідністю віком від 18 до 45 років, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

4.4.3.2. Соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними розладами – особам з інвалідністю з інтелектуальними та психічними порушеннями, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

4.4.3.3. Денний догляд дітей з інвалідністю – дітям віком від 4 до 18 років з інвалідністю, тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, зокрема, яким не встановлено інвалідність, які не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

4.4.3.4. Супровід під час інклюзивного навчання – дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі дітям з інвалідністю, які відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, потребують супроводу під час інклюзивного навчання.

4.4.3.5. Підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю – особам з інвалідністю з інтелектуальними, психічними та фізичними порушеннями, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі, та яким на момент подання заяви/звернення/повідомлення для отримання даної соціальної послуги не виповнилось 50 років.

4.4.3.6. Тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування – особам, які здійснюють довготривалий догляд за особами з інвалідністю з інтелектуальними, психічними та фізичними порушеннями, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі, та яким на момент подання заяви/звернення/повідомлення для отримання даної соціальної послуги не виповнилось 50 років.

4.4.4. Філія соціальної роботи та психологічної підтримки у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг наступним категоріям осіб:

4.4.4.1. Інформування, соціальна профілактика, медіація – особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

4.4.4.2. Консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у

складних життєвих обставинах – особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.4.4.3. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування – сім'ям, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

4.4.4.4. Екстрене (кризове) втручання – особам, постраждалим від домашнього насильства; особам, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

4.4.4.5. Соціальна інтеграція та реінтеграція – внутрішньо переміщеним особам, біженцям, шукачам притулку, національним меншинам, дітям та особам, які перебувають/перебували у спеціалізованих або інтернатних закладах.

4.4.4.6. Соціальна адаптація – сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю, особам, які перебувають/перебували у спеціалізованих або інтернатних закладах; учасникам бойових дій; особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.

4.4.5. Філія допомоги вдома та активного довголіття у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг наступним категоріям осіб:

4.4.5.1. Соціальна адаптація – особам похилого віку, особам з інвалідністю, які згідно з відповідним медичним висновком не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

4.4.5.2. Догляд вдома – особам похилого віку, особам з інвалідністю, які згідно з медичним висновком не здатні (частково не здатні) до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги.

4.4.5.3. Натуральна допомога – у частині здійснення заходів з допомоги у самообслуговуванні та веденні домашнього господарства (прибирання житла; прання; прасування; миття, обклеювання вікон; допомога при консервації овочів та фруктів; тощо) – особам похилого віку та особам з інвалідністю, які не здатні (частково не здатні) до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком.

4.4.5.3.1. Послуги, зазначені у підпункті 4.4.5.3 цього Положення, не надаються громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

4.4.6. Філія соціальної роботи з бездомними особами у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг консультування, інформування, нічний притулок, представництво інтересів, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, підтримане проживання бездомних осіб – бездомним особам; бездомним сім'ям з дітьми (крім нічного притулку та підтриманого проживання бездомних осіб).

4.4.7. Філія по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі у межах компетенції та відповідно

до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг консультування, консультативний кризовий телефон, інформування, надання притулку, кризове та екстрене втручання, соціальна інтеграція та реінтеграція – постраждалим, у т. ч. дітям, від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (у тому числі, які не досягли повноліття, але перебувають (перебували) у зареєстрованому шлюбі), насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом, постраждалим від торгівлі людьми.

4.4.8. Центри життєстійкості у межах компетенції та відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 №1049 “Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості” забезпечує надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

4.5. Умови та порядок надання соціальних послуг Центру визначаються у Положенні про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”, яке затверджує виконавчий комітет Львівської міської ради.

4.6. Особливості надання окремих соціальних послуг встановлюються актами міської ради, її виконавчого комітету та/або уповноваженого органу Центру та обов'язково зазначаються у Положеннях про структурні підрозділи Центру.

4.7. Соціальні послуги Центру можуть надаватися:

4.7.1. За рахунок бюджетних коштів.

4.7.2. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

4.8. Вирішення питання про оплату соціальних послуг здійснюється відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” (відповідно до соціального статусу отримувача соціальної послуги, розміру його доходів, виду послуг, які він отримує, тощо) та з врахуванням актів міської ради, її виконавчого комітету.

4.9. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються виконавчим комітетом Львівської міської ради на поточний рік.

4.10. Центр може надавати за рахунок бюджетних коштів інші соціальні послуги та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачено у Законі України “Про соціальні послуги” у разі прийняття Львівською міською радою або її виконавчим комітетом відповідного рішення.

4.11. Кошти, які надходять від надання платних послуг, використовуються у встановленому законодавством порядку.

5. Організація реабілітаційного процесу в Центрі

5.1. Центр надає такі реабілітаційні (абілітаційні) послуги:

5.1.1. Комплексна реабілітація (абілітація).

5.1.2. Раннє втручання.

5.2. Для отримання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) у Центрі особа або її законний представник подає до відділу соціального захисту за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування особи на території Львівської міської територіальної громади або до Центру заяву та документи, перелік яких визначено Порядком здійснення реабілітаційних заходів на території Львівської міської територіальної громади, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 01.04.2022 № 210.

5.3. Для отримання послуги раннього втручання законний представник дитини подає до відділу соціального захисту за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування дитини на території Львівської міської територіальної громади або до Центру заяву та документи згідно з переліком, визначеним Методичними рекомендаціями щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затвердженими наказом Мінсоцполітики від 18.02.2021 № 92 (до прийняття нормативних актів, які регулюють надання послуги раннього втручання).

5.4. Центр надає реабілітаційні (абілітаційні) послуги особам, які не мають медичних протипоказань для перебування у колективі згідно з медичним висновком.

5.5. Підставою для надання Центром послуг з комплексної реабілітації (абілітації) є відповідне рішення Центру.

5.6. Підставою для надання Центром послуг раннього втручання є направлення медичного закладу.

5.7. Упродовж п'яти робочих днів з дати надходження заяви на отримання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) Центр:

5.7.1. Розглядає її і приймає рішення про надання послуг отримувачу (із зазначенням дати початку курсу реабілітації).

5.7.2. Повідомляє про прийняте рішення щодо надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) отримувача або його законного представника засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку.

5.8. Після зарахування отримувача послуг на комплексну реабілітацію (абілітацію), на підставі його індивідуальної програми реабілітації або висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) на засіданні реабілітаційної комісії складається індивідуальний план реабілітації отримувача послуг.

5.9. У Центрі діє реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці Центру. На засідання реабілітаційної комісії залучаються

представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти, органу соціального захисту за потреби.

5.10. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

5.10.1. Складання індивідуального плану реабілітації.

5.10.2. Контроль за виконанням індивідуальної програми та індивідуального плану реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

5.10.3. Визначення термінів і тривалості проходження реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, відповідно до індивідуальної програми реабілітації або рекомендацій щодо проходження реабілітації (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності).

5.10.4. Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

5.10.5. Оперативне коригування (у разі потреби) індивідуальних планів реабілітації у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

5.11. Учасниками реабілітаційного процесу є отримувачі послуг, їхні батьки або законні представники, фахівці Центру та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації), раннього втручання.

5.12. Реабілітаційний процес спрямований на:

5.12.1. Покращення у моторній, когнітивній, комунікаційній, соціальній сферах розвитку дитини з врахуванням її потенціалу, підвищення компетентності батьків, підвищення щоденної якості життя та нормалізацію життя сім'ї (для відділення раннього втручання).

5.12.2. Формування та розвиток в отримувача послуг основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до його потреб, соціально-побутових навичок та обслуговування, педагогічну корекцію, логопедичну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки.

5.12.3. Надання отримувачу послуг своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію процесу комплексної реабілітації (абілітації) відповідно до особливостей його психофізичного стану, індивідуальних особливостей та можливостей.

5.13. Для надання послуги раннього втручання фахівцями Центру складається індивідуальний сімейний план раннього втручання.

5.14. Складання та реалізація індивідуального сімейного плану раннього втручання здійснюється фахівцями Центру разом із сім'єю дитини на основі комплексного вивчення та оцінювання функціональних можливостей, індивідуальних потреб дитини та її сім'ї.

5.15. У плані зазначаються цілі, сфери життя, у яких планується досягнення цілей, заходи та необхідні ресурси для досягнення цілей, періодичність і строки виконання заходів, відповідальні за їх виконання, дані щодо моніторингу результатів та оцінки якості наданої послуги, інформація стосовно перегляду цього плану (за потреби).

5.16. На підставі визначення індивідуальних потреб дитини та її сім'ї і складеного індивідуального сімейного плану раннього втручання між Центром та отримувачем послуги раннього втручання укладається договір про надання послуги раннього втручання.

5.17. При наданні Центром послуги раннього втручання використовуються Методичні рекомендації щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затверджені наказом Мінсоцполітики від 18.02.2021 № 92, інші нормативні акти щодо впровадження надання послуги раннього втручання.

5.18. Припинення надання Центром послуг отримувачів реабілітаційних послуг здійснюється при умові:

5.18.1. Завершення виконання індивідуального плану реабілітації/індивідуального сімейного плану раннього втручання.

5.18.2. Систематичного (три зафіксовані випадки) невиконання вимог реабілітаційного процесу, грубі порушення дисципліни отримувачем послуг та/або його батьками (законними представниками).

5.18.3. Якщо поведінка отримувача реабілітаційних послуг несе небезпеку для нього та оточуючих.

5.18.4. Загострення основного та/або супутніх захворювань, несумісних з отриманням послуг у Центрі.

5.18.5. Відмова у отриманні реабілітаційних послуг Центру без поважних причин протягом 30 робочих днів підряд.

5.18.6. Зміни місця проживання/перебування отримувача реабілітаційних послуг (переїзд за межі Львівської міської територіальної громади).

5.18.7. Виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем реабілітаційних послуг чи його представником інформації/документів під час звернення за наданням реабілітаційних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання.

5.18.8. Смерті отримувача реабілітаційних послуг.

5.18.9. Припинення надання Центром відповідних реабілітаційних послуг.

5.18.10. Виникнення інших обставин, які залежно від обставин справи унеможлиблюють подальше надання послуг (закінчення строку інвалідності, зняття з обліку бездомної особи тощо).

5.18.11. В інших випадках, передбачених законодавством.

5.19. Про припинення надання реабілітаційних послуг видається наказ директора, на підставі якого робиться позначка в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке надавало реабілітаційні послуги.

5.20. Відрахування дітей віком до трьох років (включно) з послуги раннього втручання, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, розглядається на засіданні реабілітаційної комісії Центру.

5.21. Після закінчення курсу реабілітації Центр видає отримувачу реабілітаційних послуг або його законному представнику довідку про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації (абілітації).

5.22. Про припинення надання реабілітаційних послуг Центр письмово інформує про припинення надання реабілітаційних послуг та про причину припинення їх надання, отримувача реабілітаційних послуг або його законного представника у строк, який не перевищує п'яти робочих днів після припинення надання реабілітаційних послуг.

6. Організація соціально-педагогічних послуг

6.1. Філія допомоги вдома та активного довголіття забезпечує надання Центром соціально-педагогічних послуг відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 25 серпня 2011 року № 326 "Про впровадження соціально-педагогічної послуги "Університет третього віку".

6.2. Філія допомоги вдома та активного довголіття надає соціально-педагогічні послуги особам похилого віку, які згідно з відповідним медичним висновком не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

6.3. Для отримання соціально-педагогічної послуги особа подає до відділення активного довголіття Філії допомоги вдома та активного довголіття:

6.3.1. Заяву на отримання соціально-педагогічної послуги за формою, затвердженою наказом директора Центру.

6.3.2. Медичний висновок про відсутність медичних протипоказань для перебування у колективі.

6.3.3. Витяг з Реєстру Львівської міської територіальної громади, який підтверджує проживання у Львівській міській територіальній громаді або копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

6.4. Упродовж п'яти робочих днів з дати надходження заяви на отримання соціально-педагогічної послуги Центр:

6.4.1. Здійснює оцінку потреб у соціально-педагогічній послугі за формою, затвердженою наказом директора Центру.

6.4.2. Приймає рішення про надання соціально-педагогічної послуги, про що видає відповідний наказ.

6.4.3. Повідомляє про прийняте рішення щодо надання соціально-педагогічної послуги та укладає договір за формою, затвердженою наказом директора Центру.

6.5. Соціально-педагогічні послуги надаються безоплатно, за рахунок бюджетних коштів.

6.6. Основні заходи, що складають зміст соціально-педагогічної послуги, передбачають:

6.6.1. Створення умов та сприяння всебічному розвитку осіб похилого віку.

6.6.2. Реінтеграцію осіб похилого віку в активне життя суспільства

6.6.3. Надання допомоги людям похилого віку в адаптації до сучасних умов життя шляхом оволодіння новими знаннями та навичками.

6.6.4. Можливість розширення кола спілкування та обміну досвідом.

6.6.5. Розвиток навичок спілкування, взаємодії, подолання стресів.

6.6.6. Формування позитивного ставлення до себе та оточення.

6.6.7. Підтримка творчої та пізнавальної активності.

6.7. Форми надання соціально-педагогічної послуги визначається через оцінювання потреб отримувачів.

6.8. Перелік навчальних курсів, їхня тривалість та частота проведення визначається відповідно до потреб отримувачів та можливості Центру.

6.9. Після закінчення навчального курсу Центр видає отримувачу соціально-педагогічної послуги сертифікат про проходження навчального курсу відповідно до затвердженої наказом директора Центру форми.

6.10. Припинення надання Центром соціально-педагогічної послуги здійснюється за умов:

6.10.1. Невиконання умов договору про надання соціально-педагогічної послуги.

6.10.2. Грубі порушення дисципліни отримувачем соціально-педагогічної послуги.

6.10.3. Якщо поведінка отримувача соціально-педагогічної послуги несе небезпеку для нього та оточуючих.

6.10.4. Загострення основного та/або супутніх захворювань, несумісних з отриманням соціально-педагогічної послуги у Центрі.

6.10.5. З ініціативи отримувача соціально-педагогічної послуги.

6.10.6. Зміни місця проживання/перебування отримувача (переїзд за межі Львівської міської територіальної громади).

6.10.7. Виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціально-педагогічної послуги, що унеможливорює подальше її надання.

6.10.8. Смерті отримувача соціально-педагогічної послуги.

6.10.9. Ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення надання ним відповідної соціально-педагогічної послуги.

6.10.10. Виникнення інших обставин, які залежно від обставин справи унеможливають подальше надання послуг.

6.10.11. В інших випадках, передбачених законодавством.

6.10.12. Про припинення надання соціально-педагогічної послуги видається наказ директора Центру.

7. Права Центру

7.1. Центр має право:

7.1.1. Визначати форми і способи організації надання соціальних та інших послуг, реабілітаційно-медичного, соціально-адаптаційного та психолого-педагогічного процесу.

7.1.2. Здійснювати консультативно-діагностичну, медично-реабілітаційну та іншу діяльність, пов'язану з виконанням завдань Центру.

7.1.3. У порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, які здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

7.1.4. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи для виконання покладених на Центр завдань.

7.1.5. Укладати у межах законодавства правочини щодо майна, коштів та іншої власності Центру, а також договори про співробітництво.

7.1.6. Розробляти і впроваджувати власні авторські програми реабілітаційно-лікувальної, соціально-адаптаційної, навчально-виховної та науково-методичної діяльності, надання соціальних послуг відповідно до державних і міжнародних стандартів.

7.1.7. Отримувати інформацію від лікувально-профілактичних закладів та освітніх закладів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у межах Львівської міської територіальної громади, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

7.1.8. Залучати у встановленому порядку до вирішення питань, які належать до компетенції Центру, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати наради, конференції, форуми, симпозиуми з питань, які належать до його компетенції.

7.1.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від державних та комунальних органів, юридичних і фізичних осіб, а також з-за кордону у вигляді гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертв тощо.

7.1.10. Надавати платні послуги у межах законодавства, не маючи на меті отримання прибутку.

7.1.11. Здійснювати міжнародні зв'язки, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до законодавства та за погодженням з начальником управління.

7.1.12. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

7.1.13. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних та реабілітаційних послуг у підрозділах Центру.

7.1.14. Отримувати у встановленому порядку гуманітарну та благодійну допомогу для виконання завдань Центру та поліпшення його матеріально-технічної бази.

7.1.15. Надавати гуманітарну допомогу отримувачам соціальних та реабілітаційних послуг Центру, а також іншим особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах. Порядок надання Центром гуманітарної допомоги затверджується наказом директора Центру.

7.1.16. Користуватися у межах наданих повноважень іншими правами, передбаченими законодавством України.

8. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок:

8.1.1. Доходів від основної діяльності.

8.1.2. Коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Львівської міської територіальної громади на соціальний захист та соціальне забезпечення.

8.1.3. Благодійних внесків, пожертвувань українських та іноземних фізичних і юридичних осіб (майно, кошти у національній та іноземній валюті тощо).

8.1.4. Інших надходжень, незаборонених законодавством України.

8.2. Статистична звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України.

8.3. Ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Центрі визначається законодавством України.

8.4. Бухгалтерський облік Центру здійснюється самостійно. Звітність про використання бюджетних коштів подається управлінню та в інші органи відповідно до вимог законодавства, встановлених вимог і правил бухгалтерського обліку і звітності.

8.5. Штатну чисельність працівників Центру визначає управління з врахуванням фінансової та матеріально-технічної бази.

8.6. Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства України.

8.7. Засновник Центру забезпечує створення та розвиток необхідної матеріально-технічної бази, у тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

8.8. Координацію, організаційно-методичне забезпечення та контроль за діяльністю Центру, у тому числі за дотриманням

законодавства про надання соціальних послуг, у встановленому порядку здійснює управління.

9. Відповідальність працівників Центру

9.1. Працівники Центру повинні сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Центру чи негативно вплинути на його репутацію.

9.2. Працівники Центру несуть відповідальність згідно з законодавством України.

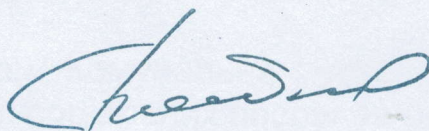
9.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівників Центру при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

10. Ліквідація та реорганізація Центру

10.1. Ліквідацію та/або реорганізацію Центру проводить Львівська міська рада, або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. При ліквідації майно та кошти підлягають передачі Львівській міській раді та благодійній установі "Навчально-реабілітаційний центр "Джерело" у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту



Тетяна КОЛЕСНИК